

## [재]지역문화진흥원 정규직 및 계약직 채용 공고

지역문화진흥원은 지역의 문화가치 창출과 지속적이고 자발적인 문화 역량 증진을 위해 지역문화 및 생활문화 진흥을 위한 사업과 활동을 지원함으로써 국민 모두가 문화적 삶을 누리게 함을 목적으로 설립되었습니다.

지역문화 및 생활문화 활성화를 위한 사업을 담당할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 참신하고 역량 있는 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 1월 7일

재단법인 지역문화진흥원장

### 1. 채용 개요

#### ○ 채용분야 및 인원

분야	형태	직급	인원	주요 업무	근무기간
경영관리	정규직	2급	0명	경영관리팀 총괄 관리 운영	채용일로부터 ~정년일까지
		3급	0명	인사·노무 업무	
		4급	0명	계약 및 총무 업무	
	계약직	5급상당	2명	국고보조금 집행 및 관리 업무	채용일로부터 ~2021.12.31.
문화예술행정지원	정규직	3급	0명	「지역문화진흥원」 사업 관리 및 팀총괄 관리운영	채용일로부터 ~정년일까지
		3급	0명	「지역문화진흥원」 사업 관리 및 사무행정	
		4급	0명	「지역문화진흥원」 사업 관리·운영 및 문화예술행정	
	계약직	4급상당	1명	「유휴공간 문화재생 지원」 사업 관리·운영	채용일로부터 ~2021.12.31.
		5급상당	1명	「유휴공간 문화재생 지원」 사업 관리·운영	
			1명	「지역문화인력 배치 및 활용」 사업 관리·운영	
			1명	「지역문화활동가 지원」 사업 관리·운영	
			1명	「생활문화공동체 만들기」 사업 관리·운영	
			1명	「“문화가 있는 날” 청춘마이크」 사업 관리·운영	
			1명	「“문화가 있는 날” 직장문화배달」 사업 관리·운영	
2명	「“문화가 있는 날” 종합안내센터」 사업 관리·운영 및 기관홍보				
육아휴직 대체근로	5급상당	1명	「“문화가 있는 날” 동동동 문화놀이터」 사업 관리·운영	채용일로부터 ~2022.3.31.	

## ○ 지원 자격

구분	자격 요건
공 통 자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용분야에 임용될 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li> <li>· 채용 즉시 근무가 가능한 자</li> <li>· 우리 원 「인사규정」 제8조(채용의 제한)에 해당하지 않은 자</li> </ul> <p>제8조(채용의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>6. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자</li> <li>7. 병역의무자로서 병역기피사실이 있는 자</li> <li>8. 공직자 및 「공직자윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날부터 5년이 경과하지 않은 자</li> <li>9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자</li> </ol>
2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 예정직 관련 분야 10년 이상 경력을 가진 자</li> <li>· 학사학위 소지자로 6년 이상이거나, 석사학위 이상 소지자로 4년 이상, 채용 예정직과 관련된 분야의 실무경력을 가진 자</li> <li>· 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 예정직 관련 분야 8년 이상 경력을 가진 자</li> <li>· 학사학위 소지자로 4년 이상이거나, 석사학위 이상 소지자로 2년 이상, 채용 예정직과 관련된 분야의 실무경력을 가진 자</li> <li>· 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
4급 또는 4급 상당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 예정직 관련 분야 6년 이상 경력을 가진 자</li> <li>· 학사학위 소지자로 2년 이상이거나, 석사학위 이상 소지자로 채용 예정직과 관련된 분야의 실무경력을 가진 자</li> <li>· 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
5급 상당	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 예정직 관련 분야 4년 이상 경력을 가진 자</li> <li>· 학사학위 이상 소지자</li> <li>· 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

○ 우대사항

- 문화·예술 관련 공공기관 행정 업무 유경험자
- 국가지원사업 관리 및 운영·정산 유경험자

○ 가점사항

구분	추진 일정	가점 비율	비고
법점 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	5%	취업지원 대상자 증명서
	「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
	「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업 지원 대상자		
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
	「보훈대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업 보호 대상자		취업보호 기관의 확인서
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 국민기초생활 수급자		수급자 증명서
경력 가점	「지역문화진흥원」 근무 경력자(최대2년, 근속기간별 차등 가점)	5%	경력 및 재직증명서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 비율에 따른 가점을 부여

※ 가산대상이 2개 이상 중복되는 경우는 유리한 것 하나만을 적용

## 2. 전형 일정 및 방법

### ○ 전형 일정

구 분		추진 일정	비 고	
사전공고		· 2021. 1. 7.(목)~1. 22.(금) 16:00까지	· 채용홈페이지 ( <a href="https://rcda.scout.co.kr">https://rcda.scout.co.kr</a> ) 공고 및 접수	
지원서 접수		· 2021. 1. 14.(목)~1. 22.(금) 16:00까지		
채용 전형	서류	심사	· 2021. 1. 27.(수)~1. 29.(금) 예정	
		결과발표	· 2021. 2. 1.(월) 예정	· 합격자 개별 통보
	면접	심사	· 2021. 2. 3.~(수)~2. 5.(금) 예정	· 서류전형 합격자에 한함
		결과발표	· 2021. 2. 8.(월) 예정	· 합격자 개별 통보
임용 일자		· 2021. 2. 15.(월) 예정		

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

### ○ 전형 방법

구 분	내 용
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 심사 기준: 서류심사 평가표에 의한 평가</li> <li>· 선발 인원: 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사위원 개별평가 합산점수의 평균에 가점을 합산한 총점의 고득점자순</li> </ul> </li> <li>· 채용예정 인원의 1~5배수 이내</li> <li>· 동점자 처리: 장애인 및 취업지원 대상자 우선</li> </ul>
2차 면접전형 (서류전형 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 심사 기준: 면접심사 평가표에 의한 평가</li> <li>· 선발 인원: 평균 80점 이상인 자로서 고득점순 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분야별 후보 1~2명 이내</li> </ul> </li> <li>· 심사방법: 다대 일 면접</li> </ul>

### 3. 원서 접수

- 접수기간: 2021. 1. 14.(목)~1. 22.(금) 16:00 까지
- 접수방법: 채용홈페이지(<https://rcda.scout.co.kr>)를 통한 접수
  - ※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 접수관련 문의: 채용홈페이지(<https://rcda.scout.co.kr>) Q&A 게시판을 통한 문의

### 4. 제출 서류

- 다음과 같은 경우에는 채용 최종 합격자에서 제외됨을 알려드립니다.
  - 입사지원서 양식 및 유의사항을 준수하지 않을 시
  - 전형단계별 필수 제출 서류를 미제출할 시
  - 입사지원서 상 기재된 내용과 최종 제출 서류(증빙)상의 내용이 상이할 시
- 서류전형 시 제출
  - 입사지원서 1부
  - 직무수행계획서 1부(2급, 3급 지원자)
  - 개인정보 수집 이용 동의서 1부

※ 입사지원서, 개인정보 수집 이용 동의서는 서류전형 시 반드시 제출 사항이며, 이외 자격 및 경력, 우대사항을 증명하기 위한 증명서류는 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 원본으로 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.

- 면접전형 시 제출
  - [원본] 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 1부(해당자에 한함)
  - [원본] 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
  - [원본] 우대(가점)사항 증빙서류 1부(해당자에 한함)
  - [사본] 관련분야 자격증 각 1부(해당자에 한함)
  - [사본] 석·박사 학위소지자의 경우 학위논문 요약본 제출(최대 2쪽 이내)

## ○ 최종 합격자 제출

- 주민등록등본 1부
- 채용신체검사서(종합병원 또는 지정병원) 또는 건강검진결과내역서 1부
- 고용보험가입내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부
- 대학교 및 대학원 학력(졸업)증명서 1부(해당자에 한함)

## 5. 근무 조건

- 신 분: 정규직 및 계약직
- 근로시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근로기간: 채용일 ~ 종료일 ※ 채용개요 참고
- 보 수: 우리 원 내규에 따름(4대보험 등 법정 부담금 포함)
- 복리후생: 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- 근무지: 서울시 종로구 을곡로 190, 여전도회관 5층(홈페이지 [www.rcda.or.kr](http://www.rcda.or.kr))

## 6. 기타 사항

- 입사지원자는 자격요건이 적합한지를 판단하여 원서를 접수하여 주시고, 관련 서류 반환을 요구하는 경우 반환 가능합니다.

### ■ 채용서류 반환청구 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구 하실 수 있습니다.
- 반환청구기간: 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 20일까지  
※ 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 신청방법: 채용홈페이지(<https://rcda.scout.co.kr>) Q&A 게시판을 통한 문의 및 요청

- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 입사 이후라도 위 사항이 발견되면 즉시 고용계약 해지

○ 해당 분야에 적격자가 없을경우 선발하지 않을 수도 있으며, 심사결과에 따라 지원분야와 다른 분야로 채용될 수 있습니다.

○ 최종합격자가 임용포기·중도퇴사, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

※ 중도 퇴사의 경우, 합격 발표 후 3개월 이내 중도 퇴사 발생 시에 한하여 차순위자 채용

○ 지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ 진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

○ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 채용을 취소할 수 있습니다.

※ 채용 취소자는 향후 5년간 모든 공공기관에 입사가 불가능할 수 있고, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 필요 시 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.

○ 코로나-19 대비, 면접전형 시 감염병 예방절차 시행 예정입니다.

○ 채용에 관련한 자세한 내용은 지역문화진흥원 경영관리팀 02-2623-3122로 문의하여 주시기 바랍니다.

**재단법인 지역문화진흥원장**

[붙임1]

## 지역문화진흥원 입사 지원서

지원 분야	경 영 관 리	정규직	<input type="checkbox"/> A101 2급      경영관리팀 총괄 관리·운영 <input type="checkbox"/> A102 3급      인사·노무 업무 <input type="checkbox"/> A103 4급      계약 및 총무 업무
		계약직	<input type="checkbox"/> A001 5급상당      국고보조금 집행 및 관리 업무
	문 화 예 술 행 정	정규직	<input type="checkbox"/> A111 2급      지역문화진흥원 사업 및 팀 총괄 관리·운영 <input type="checkbox"/> A112 3급      지역문화진흥원 사업 관리·운영 및 사무행정 <input type="checkbox"/> A113 4급      지역문화진흥원 사업 관리·운영 및 문화예술행정
		계약직	<input type="checkbox"/> B001 4급상당      「유희공간 문화재생 지원」 사업 관리·운영 <input type="checkbox"/> B002 5급상당 <input type="checkbox"/> C001 5급상당      「지역문화인력 배치 및 활용」 사업 관리·운영 <input type="checkbox"/> D001 5급상당      「지역문화활동가 지원」 사업 관리·운영 <input type="checkbox"/> E001 5급상당      「생활문화공동체 만들기」 사업 관리·운영 <input type="checkbox"/> F001 5급상당      「문화가 있는 날' 청춘마이크」 사업 관리·운영 <input type="checkbox"/> G001 5급상당      「문화가 있는 날' 직장 문화배달」 사업 관리·운영 <input type="checkbox"/> H001 5급상당      「문화가 있는 날' 종합안내센터 운영」 사업 관리·운영
	워 류 직 대 체 제	계약직	<input type="checkbox"/> Z001 5급상당      「문화가 있는 날' 동동동 문화놀이터」 사업 관리·운영

기본정보

성명	(한글)	(영문)	(한자)
휴대전화		E-mail	

가점/우대사항

보 훈 대 상	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (보훈번호 :            ) (관계:            ) (가산점 :            %)
장애인대상자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 (장애등급 :            ) (장애내용:            )
저소득층여부	「국민기초생활보장법」상 수급자 및 「한부모가족지원법」상 보호대상자 <input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상
근 무 이 력	<input type="checkbox"/> 지역문화진흥원 근무 이력 (경력:            업무 00개월)



우 대 경 력	<input type="checkbox"/> 문화·예술 관련 공공기관 행정 업무 유경험자 (경력: 행정업무 00개월)
	<input type="checkbox"/> 국가지원사업(민간경상보조금) 관리운영·정산 유경험자 (경력: 00시스템 사용)

※ 우대사항 대상자 경우 면접 전형 시 증빙자료 제출

### 교육사항

※ 자격요건을 확인하고자 요구하는 사항입니다.

<input type="checkbox"/> 학교교육	학 사	전공:	학위:
	석 사	전공:	학위:
	박 사	전공:	학위:

※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주시고, 교육과목은 최대 5개 과목까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	직무관련 주요내용
<input type="checkbox"/> 직업교육			
<input type="checkbox"/> 기타교육			

- 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- 기타교육은 학교교육, 직업교육을 제외한 모든 종류의 교육을 의미합니다.(온라인 교육 등)

### 자격사항

※ 채용공고 내 우대사항을 확인하고, 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입하여 주시기 바랍니다.

자격(증)명	발급기관	자격증번호	취득일자

### 경험 혹은 경력사항

※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입하여 주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/> 경험	활 동 기 간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고 용 형 태	인턴/계약직/파견직/정규직
<input type="checkbox"/> 경력	활 동 내 용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		
	활 동 기 간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
<input type="checkbox"/> 경력	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고 용 형 태	인턴/계약직/파견직/정규직
	활 동 내 용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		

<input type="checkbox"/> 경험	활동기간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고용형태	인턴/계약직/파견직/정규직
<input type="checkbox"/> 경력	활동내용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		
<input type="checkbox"/> 경험	활동기간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고용형태	인턴/계약직/파견직/정규직
<input type="checkbox"/> 경력	활동내용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		

### 자기소개서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이 점 유의하여 주시기 바랍니다.

- 지역문화진흥원 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

- 지금까지 학교생활 및 여러 조직에서의 사회생활을 바탕으로 조직생활에서 가장 중요한 부분은 무엇이라고 생각하는지 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

### 경력기술서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성



# 직무수행계획서

※ 형식은 자유롭게 작성 가능함, 2급 및 3급 지원자에 한해서 작성요망

## 1. 추진방침 및 배경

## 2. 추진전략

## 3. 추진방법

## 4. 기대효과

## 5. 기타사항

## 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

(재)지역문화진흥원에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- (재)지역문화진흥원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 (재)지역문화진흥원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에

동의함                       동의안함

20    년    월    일    성명 :                      (서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적 : (재)지역문화진흥원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인  
(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 (재)지역문화진흥원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에

동의함                       동의안함

20    년    월    일    성명 :                      (서명 또는 인)

**재단법인 지역문화진흥원 귀중**

[붙임3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

### 지역문화진흥원장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.